



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(ai sensi della Legge n. 425/97 e del D.P.R. n. 323/98)

Classe **QUINTA**

Sez. A

Corso SERVIZI SOCIO SANITARI

ALLEGATO B

RELAZIONE FINALE

Prof. CUPPONE GIORGIO

Materia d'insegnamento: Tecnica Amministrativa

Anno Scolastico 2020/21

La classe conosce più che sufficientemente gli argomenti trattati e li applica in modo corretto.
Comprende ed espone in modo ordinato e applica le conoscenze senza errori di particolare rilievo.
Si è applicata con impegno nello studio in modo più che sufficiente.
Si esprime in modo chiaro usando una terminologia tecnica appropriata.

La classe nel complesso sa discutere dei contenuti appresi, sa descriverli in modo chiaro ed ordinato, usando nel complesso un linguaggio tecnico più specifico e sa applicare sufficientemente i contenuti appresi nei contesti di verifica proposti nell'ambito professionale.

Sa comporre con termini tecnici, li sa confrontare e collegare tra loro al fine di risolvere problemi elementari; interpreta correttamente le norme e sa collegarli ai fatti di gestione amministrativa e aziendale o a fenomeni che si verificano nella vita contingente sia dal punto di vista personale sia da quello generale.

Il metodo con cui si sollecitato l'apprendimento è stato operativo e non nozionistico in cui fondamentale è stato il ruolo dell'analisi e della deduzione con ampio spazio all'intuizione. Si è insegnato ad organizzare i concetti non per effetto di sola memoria, ma mettendo in luce le reciproche relazioni e connessioni tra i vari argomenti della stessa disciplina e di discipline diverse.

Ci si è servito della metodologia espositiva, di quella della problematizzazione prendendo spunto da situazioni reali, dell'attività di gruppo, della discussione guidata e della ricerca.

Sono stati usati: laboratorio di informatica, libri di testo e altri presenti nella biblioteca d'istituto, quotidiani e riviste ecc.

Durante il periodo della didattica a distanza è stato utilizzata la piattaforma G Suite – Classroom – Meet e Aula virtuale di Classe Viva – Spaggiari.

I risultati ottenuti al termine di ogni unità didattica e/o modulo o blocco tematico sono stati verificati tenendo presente:

- a) il punto di partenza dell'allievo;
- b) le sue reali possibilità;
- c) l'impegno manifestato;
- d) il possesso dei contenuti nei diversi livelli;
- e) le capacità conseguite.

Per le verifiche orali si è tenuto conto dei seguenti standard minimi:

- 1) conoscenza delle nozioni essenziali;
- 2) utilizzo di un discorso organico e coerente;
- 3) espressione chiara e corretta;
- 4) sufficienti capacità di analisi, sintesi e critiche.

Per le verifiche scritte si è tenuto conto dei seguenti standard minimi:

- 1) Rispondenza e coerenza tra proposta e svolgimento;
- 2) correttezza formale;
- 3) organicità dello sviluppo dell'argomento;
- 4) possesso di tecniche e abilità logico- astrattive-deduttive;

Le verifiche scritte, effettuate attraverso questionari con item a risposta aperta o chiusa e simulazioni di tracce di esami di maturità, hanno contemplato l'analisi e la soluzione di problemi o casi pratici o professionali. Nell'ambito dell'autonomia didattica, si sono stabiliti, di volta in volta, obiettivi e criteri di valutazione, tenendo conto del cammino scolastico individuale e della realtà della classe anche durante il periodo di didattica a distanza.

Data

Prof. Giorgio Cuppone